

LIVING OFF AI

GUIDA ALL'USO

REDACT FOR AI

Anonimizza i documenti legali sul tuo computer.
Lavora con l'AI senza esporre i dati dei clienti.

COSA FA

I dati dei clienti non lasciano questo computer.

Redact for AI funziona interamente sulla tua macchina. Trova i dati personali in un documento legale – nomi, società, codici, indirizzi, coordinate bancarie – e sostituisce ciascuno con un segnaposto coerente (**Persona_1**, **Assistito_1**...).

Tu revisioni il risultato, mandi all'AI il testo anonimo e reinserisci i nomi veri nell'output dell'AI con un clic. Niente cloud, niente server, niente rete: il software lavora anche a connessione spenta.

01 Documento originale	02 Copia anonima	03 L'AI lavora sui segnaposto	04 Nomi veri ripristinati
----------------------------------	----------------------------	---	-------------------------------------

LE TRE REGOLE

▲ All'AI va solo il testo anonimo.

L'originale non lascia mai la sua cartella. Ciò che copi dall'app contiene segnaposto, non dati.

▲ Revisiona ogni documento.

Il riconoscimento automatico non è mai il 100%. Controlla l'anteprima – soprattutto ciò che non è evidenziato – prima di copiare.

▲ Non condividere mai la cartella _private.

Contiene le mappe che collegano i segnaposto ai nomi veri. Resta su questo computer.

INSTALLAZIONE

Dieci minuti, una volta sola.

macOS

- 01 Decomprimi e sposta **Redact for AI.app** dove preferisci.
- 02 Primo avvio: macOS blocca le app non firmate. Apri Impostazioni di Sistema, Privacy e Sicurezza, scorri fino all'avviso e scegli "Apri comunque". Succede una volta sola.
- 03 Il primo avvio carica i modelli linguistici: 30-60 secondi.

Windows

- 01 Decomprimi la cartella e apri **RedactForAI.exe**.
- 02 Se compare SmartScreen, scegli "Ulteriori informazioni" e poi "Esegui comunque". Succede una volta sola.
- 03 Il primo avvio carica i modelli linguistici: 30-60 secondi.

La lingua dell'interfaccia (English, Italiano, Português, Español) è nel menu in alto a destra.

USO QUOTIDIANO

Anonimizza e revisiona.

- 01 Scegli il file – PDF, Word, testo o scansione (l'OCR parte da solo) – e seleziona la lingua del documento.
- 02 Premi Anonimizza. Tutto ciò che è stato riconosciuto è evidenziato in giallo nell'anteprima.
- 03 Correggi ciò che è sfuggito: seleziona il testo e premi Aggiungi. Clicca un'evidenziazione per rimuovere un falso positivo o assegnare un ruolo – Assistito, Controparte, Testimone. I ruoli rendono il testo anonimo leggibile per l'AI.
- 04 Spunta “Ho controllato l'anteprima”, premi Copia testo anonimo e incolla nell'AI.
- 05 Se l'originale è un file Word, Salva in Word esporta un .docx anonimo con la formattazione conservata.

RIAVERE I NOMI

Ripristina i nomi veri.

- 01 Apri la seconda scheda, “Ripristina i nomi veri”.
- 02 Incolla la bozza dell'AI – segnaposto compresi.
- 03 Premi Ripristina e scegli dove salvare. Il file salvato contiene dati reali: non va mai in nessuna AI.

IMPOSTAZIONI DELLO STUDIO

Due liste, accanto all'app.

termini_riservati.txt – termini sempre anonimizzati: il nome dello studio, i clienti ricorrenti, ciò che il riconoscimento non deve mai mancare. Un termine per riga.

termini_sicuri.txt – termini mai segnalati. Usalo per nomi di piattaforme o vocabolario che il software continua a marcare per errore.

CONOSCI I LIMITI

- ▲ Le date restano leggibili di proposito: negli atti servono.
- ▲ Una descrizione può identificare una persona senza nominarla. La revisione copre ciò che il software non può.
- ▲ I PDF scansionati richiedono la lingua giusta del documento per l'OCR.
- ▲ Tieni attiva la cifratura del disco: FileVault su macOS, BitLocker su Windows.