

LIVING OFF AI

GUÍA DE USO

REDACT FOR AI

Anonimiza documentos legales en tu ordenador.
Trabaja con la IA sin exponer los datos de tus
clientes.

QUÉ HACE

Los datos de los clientes nunca salen de este ordenador.

Redact for AI funciona íntegramente en tu máquina. Encuentra los datos personales de un documento legal – nombres, empresas, identificadores, direcciones, datos bancarios – y sustituye cada uno por un marcador consistente (**Persona_1**, **Cliente_1**...).

Revisas el resultado, envías el texto anónimo a la IA y restauras los nombres reales en la respuesta con un clic. Sin nube, sin servidor, sin red: el software funciona con la conexión apagada.

01	02	03	04
Documento original	Copia anónima	La IA trabaja con marcadores	Nombres reales restaurados

LAS TRES REGLAS

▲ **A la IA va solo el texto anónimo.**

El original nunca sale de su carpeta. Lo que copias de la aplicación contiene marcadores, no datos.

▲ **Revisa cada documento.**

La detección automática nunca es del 100%. Comprueba la vista previa – sobre todo lo que no está resaltado – antes de copiar.

▲ **No compartas nunca la carpeta _private.**

Guarda los mapas que unen los marcadores con los nombres reales. Se queda en este ordenador.

INSTALACIÓN

Diez minutos, una sola vez.

macOS

- 01 Descomprime y mueve **Redact for AI.app** a donde prefieras.
- 02 Primer arranque: macOS bloquea las apps sin firma. Abre Ajustes del Sistema, Privacidad y seguridad, baja hasta el aviso y elige "Abrir de todos modos". Ocurre una sola vez.
- 03 El primer arranque carga los modelos de idioma: 30-60 segundos.

Windows

- 01 Descomprime la carpeta y abre **RedactForAI.exe**.
- 02 Si aparece SmartScreen, elige "Más información" y después "Ejecutar de todas formas". Ocurre una sola vez.
- 03 El primer arranque carga los modelos de idioma: 30-60 segundos.

El idioma de la interfaz (English, Italiano, Português, Español) está en el menú de arriba a la derecha.

USO DIARIO

Anonimiza y revisa.

- 01 Elige el archivo – PDF, Word, texto o un escaneo (el OCR se ejecuta solo) – y selecciona el idioma del documento.
- 02 Pulsa Anonimizar. Todo lo detectado queda resaltado en amarillo en la vista previa.
- 03 Corrige lo que el software haya pasado por alto: selecciona el texto y pulsa Añadir. Haz clic en un resaltado para quitar un falso positivo o asignar un papel – Cliente, Parte contraria, Testigo. Los papeles hacen legible el texto anónimo para la IA.
- 04 Marca “He revisado la vista previa”, pulsa Copiar el texto anónimo y pégalo en la IA.
- 05 Si el original es un archivo Word, Guardar en Word exporta un .docx anónimo con el formato conservado.

RECUPERAR LOS NOMBRES

Restaura los nombres reales.

- 01 Abre la segunda pestaña, “Restaurar los nombres reales”.
- 02 Pega el borrador de la IA – con los marcadores incluidos.
- 03 Pulsa Restaurar y elige dónde guardar. El archivo guardado contiene datos reales: no va nunca a ninguna IA.

AJUSTES DEL DESPACHO

Dos listas, junto a la aplicación.

termini_riservati.txt – términos que se anonimizan siempre: el nombre del despacho, clientes recurrentes, todo lo que la detección no debe pasar por alto nunca. Un término por línea.

termini_sicuri.txt – términos que no se señalan nunca. Úsala para nombres de plataformas o vocabulario que el software marque por error.

CONOCE LOS LÍMITES

- ▲ Las fechas se dejan legibles a propósito – los documentos legales las necesitan.
- ▲ Una descripción puede identificar a una persona sin nombrarla. La revisión cubre lo que el software no puede.
- ▲ Los PDF escaneados necesitan el idioma correcto del documento para el OCR.
- ▲ Mantén el cifrado del disco activo: FileVault en macOS, BitLocker en Windows.